

МОСКВА

МЭР

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 19 января 1998 г. N 40-РМ

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ЗАЩИТЕ
ОДИНОКИХ ПЕНСИОНЕРОВ, ДОБРОВОЛЬНО
ПЕРЕДАВШИХ ЖИЛЬЕ В СОБСТВЕННОСТЬ
Г. МОСКВЫ**

(в ред. распоряжений Мэра Москвы
от 30.06.1999 N 686-РМ и от 11.10.1999 N 1138-РМ)

Комитетом социальной защиты населения Москвы и Государственным унитарным предприятием Правительства Москвы "Московская социальная гарантия" (Моссоцгарантия) проведена определенная работа по заключению с одинокими пожилыми гражданами и инвалидами договоров пожизненного содержания с иждивением в обмен на добровольную передачу жилой площади в собственность г. Москвы, что позволило предоставить им дополнительную социальную поддержку и защиту от преступных посягательств.

В настоящее время заключено свыше 1700 таких договоров.

В обмен на добровольную передачу жилья городу указанной категории москвичей выплачиваются денежные компенсации, предоставляются различные виды социально - бытовых и других услуг.

В декабре 1995 года введен в эксплуатацию первый специальный жилой дом для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских пар пенсионного возраста на 208 квартир с комплексом служб социально - бытового назначения, круглосуточно действующими диспетчерским и медицинским пунктами. В доме в настоящее время проживает более двухсот пенсионеров. В октябре 1997 года переданы под заселение второй и третий специальные дома в Митино по 87 квартир каждый.

В целях дальнейшего совершенствования работы Моссоцгарантии по социальной поддержке и защите одиноких престарелых граждан, добровольно передавших жилье в собственность города, и упорядочения правовой базы, регламентирующей деятельность Моссоцгарантии:

1. Утвердить:

1.1. Устав Моссоцгарантии с изменениями и дополнениями (приложение 1).

1.2. Положение о порядке деятельности Государственного унитарного предприятия "Моссоцгарантия" по заключению и реализации договоров пожизненного содержания с иждивением (приложение 2).

1.3. Размеры денежных компенсаций гражданам, заключившим с Моссоцгарантией договоры пожизненного содержания с иждивением (приложение 3).

1.4. Положение о социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (приложение 4).

1.5. Примерное штатное расписание дирекции Комплекса социальных жилых домов для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста в районе "Митино" (приложение 5).

2. Установить, что оплата труда работников дирекции Комплекса социальных жилых домов для одиноких пенсионеров и инвалидов, супружеских и семейных пар пенсионного возраста производится в порядке, предусмотренном для стационарных учреждений социальной защиты населения общего типа.

3. Комитету социальной защиты населения Москвы:

3.1. Обеспечить дальнейшее совершенствование деятельности по социальной поддержке одиноких престарелых граждан и инвалидов в обмен на передачу занимаемой ими жилой площади в собственность города.

3.2. Обеспечить бюджетное финансирование деятельности ГУП "Моссоцгарантия" в соответствии с Положением о порядке деятельности ГУП "Моссоцгарантия" по заключению и реализации договоров пожизненного содержания с иждивением (приложение 2) и Положением о социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста (приложение 4).

3.3. Создать в установленном порядке с 25 января 1998 года стационарное учреждение социальной защиты - Комплекс социальных жилых домов. Образовать единую дирекцию по управлению данным Комплексом в соответствии с примерным штатным расписанием (приложение 5).

3.4. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью Моссоцгарантии, рациональным расходованием средств, выделяемых предприятию на выполнение функций, предусмотренных договором городского заказа, и полученных от реализации квартир.

4. Государственному унитарному предприятию "Моссоцгарантия":

4.1. Обеспечить безусловное выполнение задач и функций по дополнительной социальной поддержке и защите одиноких пенсионеров и инвалидов, передавших свою жилую площадь в собственность города, в соответствии с положениями, утвержденными настоящим распоряжением.

4.2. Повысить эффективность своей деятельности, в том числе по развитию ее новых форм и видов в целях постепенного перехода на принцип самоокупаемости.

4.3. Обеспечить поступление средств, полученных от реализации и использования жилых помещений, высвободившихся по договорам ГУП "Моссоцгарантия" с одинокими пенсионерами и инвалидами (за вычетом произведенных затрат и предусмотренных вознаграждений), в бюджет города и их использование на социальную поддержку и защиту одиноких пенсионеров и инвалидов, добровольно передавших городу свою жилую площадь, в соответствии с утвержденными положениями (приложения 2, 4).

4.4. Обеспечить целевое расходование бюджетных ассигнований, предназначенных на социальную поддержку и защиту одиноких пенсионеров и инвалидов, переселившихся в социальные жилые дома или заключивших договоры пожизненного содержания с иждивением.

4.5. Открыть ГУП "Моссоцгарантия" специальный бюджетный счет для зачисления средств, выделяемых из бюджета города на указанные цели.

5. Департаменту финансов предусматривать в бюджетных показателях по Комитету социальной защиты населения Москвы ассигнования на содержание Комплекса социальных жилых домов для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста.

6. Комитету здравоохранения обратить особое внимание на организацию медицинского обслуживания граждан, проживающих в социальных жилых домах для одиноких пенсионеров и инвалидов, супружеских и семейных пар пенсионного возраста или заключивших с Моссоцгарантией договоры пожизненного содержания с иждивением, обеспечить обязательное предоставление услуг, предусмотренных медицинским страхованием.

7. Комитету муниципального жилья оказывать содействие Моссоцгарантии в решении вопросов приватизации жилья одиноких пенсионеров и инвалидов, оформлении документов, а также реализации квартир, переданных в собственность города.

8. Москомимущество оформлять в установленном порядке передачу специальных жилых домов для одиноких пенсионеров и инвалидов, супружеских и семейных пар пенсионного возраста в оперативное управление Комитету социальной защиты населения Москвы.

9. Префектуре Северо - Западного административного округа передать в установленном порядке на баланс Комплекса социальных жилых домов специальный жилой дом для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских и семейных пар пенсионного возраста по адресу: Митино, Пятницкое ш., д. 31, корп. 2.

10. Считать утратившими силу постановление Правительства Москвы от 30.08.94 N 709 "О социальной поддержке одиноких пожилых граждан и гарантиях в обмен на добровольную передачу ими жилой площади в собственность г. Москвы", распоряжение Премьера Правительства Москвы от 18.10.94 N 1984-РП "Об оплате труда и продолжительности очередного отпуска работников службы "Моссоцгарантия", постановление Правительства Москвы от 14.02.95 N 126 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 30.08.94 N 709 "О социальной поддержке одиноких пожилых граждан и гарантиях в обмен на добровольную передачу ими жилой площади в собственность г. Москвы", приложения 1, 2 и 3 к распоряжению Мэра Москвы от 31.07.95 N 363-РМ "О преобразовании службы "Моссоцгарантия" в Государственное унитарное предприятие", постановление Правительства Москвы от 14.03.95 N 205 "О специальном доме для одиноких престарелых", распоряжение Мэра Москвы от 25.09.95 N 512-РМ "О порядке эксплуатации и обслуживания специальных жилых домов", распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 24.01.96 N 62-РЗП "Об утверждении Положений по осуществлению деятельности Государственного унитарного предприятия Правительства Москвы "Моссоцгарантия".

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы Шанцева В.П.

Мэр Москвы
Ю.М. Лужков

Приложение 1
к распоряжению Мэра Москвы
от 19 января 1998 г. N 40-РМ

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ"

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Правительства Москвы "Московская социальная гарантия" (далее - Предприятие) создано в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 31.07.95 N 363-РМ. Предприятие подотчетно в своей деятельности Правительству Москвы и находится в ведомственном подчинении Комитета социальной защиты населения Москвы. Имущество Предприятия является государственной собственностью Москвы. Учредителем Предприятия является Правительство Москвы.

1.2. Полное наименование предприятия: Государственное унитарное предприятие Правительства Москвы "Московская социальная гарантия". Официальное сокращенное наименование предприятия: Моссоцгарантия.

1.3. Моссоцгарантия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными актами Российской Федерации и Москвы, распоряжениями Мэра и Вице - мэра Москвы, постановлениями Правительства Москвы, настоящим Уставом.

1.4. Предложения по изменению и дополнению Устава Предприятия вносятся Комитетом социальной защиты населения Москвы по согласованию с Моссоцгарантией.

1.5. Моссоцгарантия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и изображением герба Москвы, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.6. Моссоцгарантия от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и активами. Предприятие не отвечает по обязательствам государства и его органов. По обязательствам, связанным с предоставлением социальных гарантий и услуг гражданам в обмен на передачу ими в собственность города жилой площади, Предприятие и Правительство Москвы несут субсидиарную ответственность.

1.7. Местонахождение предприятия: Москва, Покровский бульвар, дом 16/10, стр. 3.

1.8. Предприятие создает в каждом административном округе г. Москвы свои подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых Предприятием, и не наделенные правом юридического лица.

1.9. Уставный фонд на момент образования Предприятия составляет 55 тыс. рублей (55 млн. рублей в ценах 1997 г.) и состоит из имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения договором, заключенным между Предприятием и Комитетом по управлению имуществом Москвы, а также собственных средств Предприятия.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение дополнительной социальной поддержки одиноких пенсионеров и инвалидов, а также семей из указанных категорий граждан в обмен на добровольную передачу ими жилой площади в собственность г. Москвы.

2.2. Основными целями деятельности Предприятия являются:

- создание благоприятных условий жизни пожилым одиноким пенсионерам и инвалидам, оказание им дополнительных социально - бытовых и других услуг;
- обеспечение защиты имущественных, в том числе жилищных, прав перечисленных выше категорий граждан от недобросовестных и преступных посягательств;
- изыскание дополнительных финансовых ресурсов для социальной поддержки одиноких пожилых москвичей и инвалидов, в том числе за счет развития новых направлений деятельности Предприятия и привлечения иных внебюджетных средств.

2.3. Для достижения указанных целей Моссоцгарантия осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Выявление и учет одиноких пенсионеров, инвалидов и супружеских пар преклонного возраста, желающих получить дополнительную социальную поддержку в обмен на передачу ими жилья в собственность города, при этом проживать на собственной жилой площади либо переселиться в социальные жилые дома для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских пар пенсионного возраста.

2.3.2. Заключение с пожилыми гражданами и инвалидами соответствующих договоров, регулирующих отношения по пожизненному содержанию с иждивением, по передаче занимаемой жилой площади в собственность города и др.

2.3.3. Организация выполнения обязательств по заключенным договорам.

2.3.4. Реализация освободившихся жилых помещений, переданных по договорам пожизненного содержания с иждивением в собственность города либо в связи с переселением граждан в специальный жилой дом для одиноких пенсионеров и инвалидов, а также передача помещений, в том числе при временном отсутствии граждан (при их согласии), в аренду и залог.

2.3.5. Обмен жилых помещений при расселении коммунальных квартир в интересах проживающих в них одиноких пожилых граждан и инвалидов.

2.3.6. Совершение операций с жилыми и нежилыми помещениями, а именно:

- продажа жилых и нежилых помещений с аукционов и на конкурсной основе;
- заключение сделок купли - продажи жилья, расселения коммунальных квартир, отселения жителей домов, подлежащих реконструкции, договоров дарения, обмена, мены жилых и нежилых помещений;

- оказание услуг по оценке стоимости жилых и нежилых помещений;
- деятельность по сдаче в аренду жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности как юридических, так и физических лиц.

2.3.7. Организация выполнения работ и услуг, предусмотренных Положением о социальном жилом доме для одиноких пенсионеров и инвалидов, одиноких супружеских пар пенсионного возраста, за счет средств от реализации квартир.

2.4. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Москвы и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения согласно договору о закреплении государственной собственности, заключенному между Москомимуществом и Предприятием, а также приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям.

Предприятие осуществляет в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества, порядком и правилами, установленными собственником, владение, пользование, распоряжение имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия за счет предпринимательской деятельности, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- прибыль, полученная от выполненных работ, услуг, реализации продукции, а также других видов деятельности;

- амортизационные отчисления;

- кредиты банков и других кредиторов;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;

- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности и полученной прибылью за счет предпринимательской деятельности.

Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный и другие аналогичные фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений и контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями Мэра и постановлениями Правительства Москвы.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, дочерние предприятия, утверждать их положения и уставы, принимать решения об их ликвидации и реорганизации, участвовать в создании хозяйственных обществ и товариществ;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада собственное имущество, а имущество, внесенное в уставный фонд, - в порядке и пределах, установленных договором о закреплении имущества и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие социальной сферы предприятия, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

- определять организационную структуру, штатное расписание и затраты на содержание органов управления Предприятия, устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия и размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие;

- размещать по согласованию с Комитетом социальной защиты населения Москвы на основании ежегодно оформляемого распоряжения руководителя соответствующего комплекса временно свободные денежные средства, полученные от реализации высвобождающихся жилых помещений, на депозитных счетах финансово стабильного банковского учреждения в целях получения дополнительных финансовых ресурсов и использования их для социальной поддержки одиноких пожилых москвичей;

(абзац введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

- привлекать внебюджетные, в т.ч. собственные, средства для расширения деятельности сверх городского заказа по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением и выполнению обязательств по ним.

(абзац введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

4.4. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Москвы.

4.6. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести бухгалтерский учет и представлять установленную бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы.

Годовой отчет предприятия и баланс представляются Предприятием с заключением аудита в установленном законом порядке.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности на Предприятии, а также сведений о деятельности Предприятия несет руководитель Предприятия.

4.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Правительством Москвы, Комитетом социальной защиты населения Москвы, другими органами управления в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве полного хозяйственного ведения осуществляет Комитет по управлению имуществом Москвы.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Предприятия является его директор, наем которого осуществляется по контракту Комитетом социальной защиты населения Москвы.

5.3. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным контрактом к его компетенции, и в соответствии с законом, Уставом, договором о закреплении имущества, решениями собственника имущества Предприятия и Комитета социальной защиты населения Москвы, приказами и распоряжениями Комитета муниципального жилья.

5.4. Директор Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной контрактом и договором о закреплении имущества;
- заключает договоры, соглашения и иные сделки от имени Предприятия;
- выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает и освобождает от должности работников Предприятия согласно контракту (трудовому договору) в соответствии с действующим законодательством;
- поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- устанавливает условия оплаты труда, порядок премирования, определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет в установленном порядке интересы Предприятия в судебных и арбитражных органах;
- организует учет и отчетность Предприятия;
- обеспечивает соблюдение договорных обязательств Предприятия;
- осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений Предприятия;
- выполняет другие задачи и функции управления Предприятием.

5.5. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, заключившие трудовой договор (контракт) с Предприятием.

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Прекращение деятельности Предприятия (ликвидация) либо реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) производится по решению Правительства Москвы и других ведомств, в компетенцию которых входит принятие такого решения, или судом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При добровольной ликвидации Предприятия ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации, при принудительной ликвидации - судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При реорганизации или прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При ликвидации или реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению Мэра Москвы
от 19 января 1998 г. N 40-PM

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ "МОССОЦГАРАНТИЯ" ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОГОВОРОВ ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ С ИЖДИВЕНИЕМ**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности Государственного унитарного предприятия Правительства Москвы "Московская социальная гарантия" (Моссоцгарантия) по заключению договоров пожизненного содержания с иждивением с одинокими пенсионерами и инвалидами в обмен на передачу в собственность города занимаемых ими и находящихся в их собственности жилых помещений.

1. Организация заключения договоров пожизненного содержания
с иждивением

1.1. Договоры пожизненного содержания с иждивением заключаются Моссоцгарантией на добровольной основе с одинокими пенсионерами, супружескими парами и семейными парами, достигшими 65 лет, одинокими инвалидами 1 группы, достигшими 55 лет, и одинокими инвалидами 2 группы, достигшими 60 лет. В отдельных случаях с учетом конкретных обстоятельств договоры могут заключаться с пенсионерами и инвалидами, имеющими меньший возраст или не относящимися к категории одиноких. Решение по данному вопросу принимается комиссией, создаваемой Комитетом социальной защиты населения Москвы.
(п. 1.1 в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

1.2. Договоры пожизненного содержания с иждивением заключаются с лицами, указанными в п. 1.1, если они являются собственниками жилья (ЖСК, приватизированное, полученное в результате приобретения права наследства и т.д.) и на занимаемой ими жилой площади не зарегистрированы другие граждане, жилое помещение не продано, не заложено, не находится в споре и под запрещением (арестом), не сдано в аренду или поднаем.
(п. 1.2 в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

1.3. Расходы по заключению, оформлению и регистрации договоров пожизненного содержания с иждивением граждане не несут.

1.4. Пожилым одиноким гражданам и инвалидам, имеющим неприватизированную жилую площадь и желающим заключить договоры пожизненного содержания с иждивением, Моссоцгарантия оказывает помощь в приватизации жилых помещений, включая оплату расходов на приватизацию.

1.5. Заключение договоров пожизненного содержания с иждивением осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными актами Правительства Москвы.

1.6. Для заключения договора пожизненного содержания с иждивением граждан представляется в Моссоцгарантию (центральное или территориальное отделение) следующие документы:

- личное заявление;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- справку об инвалидности;
- документы, удостоверяющие право собственности на жилое помещение;
- выписку из домовой книги;
- другие документы, необходимые для заключения договора.

В подтверждение получения документов гражданам выдается расписка установленного образца.

Моссоцгарантия может запрашивать ПНД о психическом состоянии здоровья граждан, заключающих договоры пожизненного содержания с иждивением.

(абзац введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

1.7. Моссоцгарантия запрашивает и получает справку из МосгорБТИ о характеристике и инвентаризационной стоимости жилого помещения, а также отсутствии по нему обязательств.

1.8. Договоры пожизненного содержания с иждивением подлежат обязательному нотариальному удостоверению и регистрации в Комитете муниципального жилья. Нотариальное удостоверение договора может осуществляться в присутствии уполномоченного представителя Моссоцгарантии на дому у гражданина, если он по состоянию здоровья (по заключению лечебно - профилактического учреждения) не транспортабелен.

1.9. С момента регистрации договора пожизненного содержания с иждивением жилое помещение переходит в собственность г. Москвы, при этом за гражданами сохраняется право проживания и пользования жилыми помещениями без обременения их какими-либо гражданско - правовыми обязательствами. В случае повреждения или утраты (уничтожения) жилого помещения собственник не освобождается от обязательств в отношении пожизненного содержания гражданина, с которым заключен договор.

1.10. Договор пожизненного содержания с иждивением может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством по обоюдному согласию сторон либо по решению суда. При прекращении договора по вине Моссоцгарантии расходы, связанные с заключением, исполнением и расторжением договора, возмещению со стороны граждан не подлежат. В случае расторжения договора по инициативе или по вине граждан расходы возмещаются ими с учетом индексации.

2. Гарантии и услуги, предоставляемые гражданам по заключенным договорам пожизненного содержания с иждивением

2.1. Гражданам, заключившим договоры пожизненного содержания с иждивением и передавшим принадлежащие им жилые помещения в собственность города, выплачивается денежная компенсация, которая устанавливается в зависимости от возраста (на момент заключения договора) и состояния здоровья гражданина, площади и характеристик жилого помещения на основании размеров денежных компенсаций, утвержденных распоряжением Мэра Москвы или постановлением Правительства Москвы.

Кроме того, по договорам, заключенным до утверждения настоящего Положения, производится частичная оплата коммунальных платежей в размере 10% от ранее установленной компенсации.

2.2. В отдельных случаях с учетом особых характеристик жилья решением комиссии Комитета социальной защиты населения Москвы размер денежной компенсации может быть уменьшен или увеличен по отношению к нормативам, но не более чем на 20%.

2.3. При заключении договора пожизненного содержания с иждивением с двумя собственниками жилого помещения размер компенсации определяется по возрастной категории старшего члена семьи. При изменении состава семьи размер компенсации пересчитывается.

2.4. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно с момента нотариального удостоверения договора.

(п. 2.4 в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

2.5. Гражданам, заключившим договоры пожизненного содержания с иждивением и договоры передачи и впоследствии поступившим на проживание в стационарные учреждения системы социальной защиты населения, компенсация выплачивается в порядке,

предусмотренном ст. 122 Закона Российской Федерации "О государственных пенсиях в Российской Федерации" от 20.11.90 (ред. 21.07.97), в размере 25% от назначенной компенсации. Оплата жилищно - коммунальных платежей, включая абонентную плату за телефон, за граждан, выбывших на проживание в стационарные учреждения социальной защиты, производится Моссоцгарантией из средств оставшейся части компенсации.

2.6. Кроме денежных компенсаций гражданам гарантируются:

- бесплатные услуги по оформлению и регистрации договоров передачи жилья в собственность, договоров пожизненного содержания с иждивением и связанных с этим других документов;

- бесплатные транспортные услуги (при оформлении юридических сделок, требующих личного участия гражданина; при помещении в лечебно - профилактические учреждения, специальные жилые дома, дома - интернаты);

- содействие в реализации льгот и преимуществ, установленных для определенных категорий пенсионеров действующим законодательством, в получении протезно - ортопедической помощи и специальных средств передвижения, в установлении и изменении группы инвалидности и в решении других вопросов социальной защиты;

- организация предоставления лечебно - профилактической помощи в объеме обязательного медицинского страхования и помещения в стационарные лечебные учреждения;

- оказание психологической помощи;

- оказание патронажных услуг;

- обслуживание лиц, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, социальным работником и предоставление социально - бытовой помощи в объеме территориального перечня гарантированных государством бесплатных услуг;

- бесплатное предоставление ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня, предусмотренного Федеральным законом от 08.12.95 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2.7. Гражданам, заключившим договор пожизненного содержания с иждивением, по их желанию могут предоставляться за их счет дополнительные платные услуги:

- уборка квартиры, доставка продуктов гражданам, за исключением лиц, имеющих право на обслуживание социальным работником, приготовление пищи;

- помощь в обеспечении личной гигиены;

- транспортные услуги, за исключением перечисленных в п. 2.6;

- в организации ремонта квартир, бытовой техники и т.д.;

- в организации санаторно - курортного лечения (за исключением гарантированного государством бесплатного санаторно - курортного лечения).

2.8. Вид услуг, порядок и периодичность их предоставления определяются соглашением сторон, которое является неотъемлемой частью договора пожизненного содержания с иждивением.

2.9. Стоимость платных социально - бытовых услуг определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

2.10. Имущество умершего гражданина, заключившего договор с Моссоцгарантией, наследуется в установленном законом порядке. При отсутствии наследников или завещания движимое имущество поступает в распоряжение Моссоцгарантии.

2.11. Для граждан, заключивших договоры пожизненного содержания с иждивением, размеры платежей за жилищные и коммунальные услуги рассчитываются в порядке и на условиях, установленных для физических лиц - владельцев одного и единственного жилья, с сохранением действующих до заключения договора льгот. Такой же порядок оплаты за коммунальные услуги и жилья сохраняется и на период, пока собственником жилых помещений является Моссоцгарантия.

(п. 2.11 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

2.12. Проживая на переданной жилой площади, граждане продолжают нести расходы по оплате коммунальных и других услуг, телефона, содержания и ремонта квартиры, дома и придомовой территории.

(п. 2.12 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

2.13. При получении клиентом Моссоцгарантии группы инвалидности увеличение размера денежной компенсации, установленной по договору пожизненного содержания с иждивением, осуществляется при предъявлении справки бюро медико - социальной экспертизы на основании приказа директора предприятия. Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

(п. 2.13 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

3. Функции Моссоцгарантии по заключению и сопровождению договоров пожизненного содержания с иждивением

3.1. Моссоцгарантия осуществляет выявление и ведет учет граждан, желающих заключить договоры пожизненного содержания с иждивением с последующей передачей занимаемой ими площади в собственность города.

3.2. В целях социальной защиты одиноких инвалидов, престарелых граждан, супружеских пар и других семей пенсионного возраста, а также предотвращения незаконных сделок по отчуждению жилья представители ГУП "Моссоцгарантия" в обязательном порядке являются членами общественных жилищных комиссий при жилищных комитетах административных округов.

3.3. При временном длительном отсутствии лица, заключившего договор пожизненного содержания (нахождение в стационарном лечебном учреждении, доме - интернате и т.д.), Моссоцгарантия обеспечивает содержание жилых помещений и вправе использовать их, не нарушая при этом законных прав граждан (сдача в аренду).

3.4. Моссоцгарантия обеспечивает выполнение обязательств, предусмотренных договором пожизненного содержания с иждивением, и организует предоставление услуг, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. При прекращении договора пожизненного содержания с иждивением в связи со смертью гражданина жилое помещение реализуется ГУП "Моссоцгарантия", как правило, через аукционы. При невозможности реализации комнаты в коммунальной квартире ГУП "Моссоцгарантия" вправе с согласия жильцов осуществлять расселение и обмен жилой площади.

3.6. Моссоцгарантия осуществляет предпродажный ремонт квартир и их реализацию, как правило, через аукционы.

3.7. Моссоцгарантия осуществляет свою деятельность по заключению и выполнению договоров пожизненного содержания с иждивением в тесном взаимодействии с Комитетами социальной защиты населения Москвы и муниципального жилья, ГУВД, МосгорБТИ, префектурами административных округов, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты и др.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Деятельность Моссоцгарантии по заключению и сопровождению договоров пожизненного содержания с иждивением осуществляется в порядке городского заказа и финансируется за счет средств, предусмотренных на социальную защиту в бюджете Комитета, а также за счет внебюджетных средств от реализации квартир в следующем порядке:

за счет средств бюджета:

- денежные компенсации гражданам, заключившим договоры пожизненного содержания с иждивением;

- частичная оплата коммунальных платежей в размере 10% от денежной компенсации по договорам пожизненного содержания с иждивением, заключенным до принятия настоящего Положения;

за счет доходов бюджета от реализации квартир:

- расходы по заключению, оформлению и регистрации договоров;

- транспортные расходы, предусмотренные в п. 2.6 настоящего Положения;

- оплата дополнительных ритуальных услуг при обстоятельствах, требующих дополнительных затрат на погребение умершего, а также установка и последующее содержание могил, надмогильных сооружений и ниш в колумбариях;

- оказание патронажных услуг;

- создание и содержание службы психологической помощи;

- организация информационного обеспечения;

- организация направления граждан в стационарные учреждения системы социальной защиты и стационарные лечебные учреждения системы здравоохранения;

- посещение граждан, находящихся в стационарных лечебных учреждениях;

- текущий ремонт и содержание жилого фонда (5% балансовой стоимости);

- предпродажный ремонт освободившихся квартир и расходы по их содержанию до реализации (5% от стоимости реализации);

- затраты на проведение аукционов по продаже квартир (5% от стоимости реализации);

- расходы на риэлтерскую деятельность и комиссионные вознаграждения Моссоцгарантии за обеспечение риэлтерской деятельности (10% от стоимости реализации).

(абзац в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

- затраты по обязательному страхованию жилого фонда;
- затраты Моссоцгарантии на выполнение работы по заключению и реализации договоров пожизненного содержания с иждивением, включая содержание необходимого аппарата.

4.2. ГУП "Моссоцгарантия" обеспечивает ежеквартальное (ежемесячное) финансирование обязательств перед гражданами, заключившими договоры пожизненного содержания с иждивением и переселившимися в социальные жилые дома, согласно утвержденной смете на текущий год. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного периода не подлежит изъятию в доход бюджета и засчитывается при последующем финансировании.

Приложение 3
к распоряжению Мэра Москвы
от 19 января 1998 г. N 40-PM

**РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ГРАЖДАНМ,
ЗАКЛЮЧИВШИМ С МОССОЦГАРАНТИЕЙ ДОГОВОРЫ
ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ С ИЖДИВЕНИЕМ**

Утратили силу. - Распоряжение Мэра от 11.10.1999 N 1138-PM.

Приложение 4
к распоряжению Мэра Москвы
от 19 января 1998 г. N 40-PM

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ ДЛЯ ОДИНОКИХ ПЕНСИОНЕРОВ
И ИНВАЛИДОВ, ОДИНОКИХ СУПРУЖЕСКИХ И СЕМЕЙНЫХ ПАР
ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА**

Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 02.08.95 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании пожилых граждан и инвалидов", Жилищного и Гражданского кодексов Российской Федерации, Примерного положения о специальном доме для одиноких престарелых, утвержденного 06.04.94 Министерством социальной защиты населения и Комитетом Российской Федерации по муниципальному хозяйству.

Положение устанавливает статус социального жилого дома для одиноких пенсионеров и инвалидов, супружеских и семейных пар пенсионного возраста, условия предоставления им жилой площади в доме, порядок обслуживания проживающих, а также эксплуатации и содержания специального дома.

1. Общие положения

1.1. Социальный жилой дом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Мэра и Вице - мэра Москвы, постановлениями Правительства Москвы, приказами и инструктивными указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Комитета социальной защиты населения Москвы, а также настоящим Положением.

1.2. Социальный жилой дом для одиноких пенсионеров и инвалидов, супружеских и семейных пар пенсионного возраста (далее - социальный жилой дом) является стационарным учреждением системы социальной защиты населения Москвы, предназначенным для постоянного проживания одиноких пожилых граждан, супружеских пар, других семей

пенсионного возраста и инвалидов при условии передачи принадлежащего им на праве собственности жилья городу.

1.3. Социальный жилой дом в составе имущественного комплекса имеет специализированный жилой комплекс, состоящий из одно-, двухкомнатных квартир и помещений административного и социально - бытового назначения: медицинских кабинетов, библиотеки, столовой (буфета), пунктов приема заказов на продовольственные товары, сдачи белья в прачечную и химчистку, помещений для клубной работы, трудовой деятельности, размещения обслуживающего персонала и др.

Социальный жилой дом оснащается средствами малой механизации, облегчающими самообслуживание проживающих в нем престарелых граждан, и имеет круглосуточно действующий диспетчерский пункт, обеспеченный внутренней связью со всеми жилыми помещениями.

1.4. Социальный жилой дом (как имущественный комплекс) является государственной собственностью Москвы, входит в состав жилищного фонда социального использования, находится в оперативном управлении Комплекса социальных жилых домов Комитета социальной защиты населения Москвы.

1.5. Социальный жилой дом является стационарным учреждением социальной защиты общего типа, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Социальный жилой дом содержится за счет средств, предусмотренных на социальную защиту населения Москвы бюджетом города, а также доходов бюджета от реализации и использования квартир (комнат), принадлежавших гражданам до переселения в социальный жилой дом.

1.7. Социальный жилой дом ведет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Выявление и учет лиц, желающих переселиться в социальный жилой дом, осуществляет Моссоцгарантия в установленном порядке.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами социального жилого дома являются:

- предоставление жилья одиноким престарелым гражданам, инвалидам, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию, а также супружеским и семейным парам из указанной категории граждан вместо ранее занимаемой жилой площади и создание условий для самореализации их основных жизненных потребностей;
- организация социально - бытового, медицинского, культурного и других видов обслуживания граждан, проживающих в социальном доме;
- создание условий для активного образа жизни проживающим в социальном жилом доме, в том числе для посильной трудовой деятельности;
- обеспечение эксплуатации социального жилого дома, поддержание его и прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

2.2. Для обеспечения вышеназванных задач социальный жилой дом осуществляет следующие функции:

- производит заселение квартир на основании договора найма, заключенного между гражданами и Моссоцгарантией в установленном порядке, и осуществляет учет проживающих;
- оказывает помощь в обустройстве новосела в новой квартире;
- оформляет регистрацию граждан по новому месту жительства;
- организует и обеспечивает медицинское обслуживание проживающих через лечебно - профилактические учреждения здравоохранения;
- организует посильную трудовую деятельность проживающих;
- организует функционирование всех служб дома, обеспечивающих медицинское, социально - бытовое, культурное и другое обслуживание проживающих;
- оказывает содействие в ремонте занимаемой жилой площади;
- организует предоставление социально - бытовых услуг бесплатно в объеме, предусмотренном территориальным перечнем гарантированных государством услуг, и дополнительных платных услуг за счет проживающих и внебюджетных источников;
- обеспечивает предоставление проживающим правовой, психологической и иной консультативной помощи;

- осуществляет выполнение функций, связанных с учетом на балансе социальных жилых домов.

(абзац в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

2.3. Выполнение функций, указанных в п. 2.2, кроме функций, связанных с учетом на балансе социальных жилых домов, осуществляется Моссоцгарантией на основании договора, заключаемого с дирекцией по управлению комплексом социальных жилых домов "Митино".

(п. 2.3 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

3. Порядок предоставления жилой площади и проживания в социальном жилом доме

3.1. Социальный жилой дом предназначен для постоянного проживания одиноких пожилых граждан, супружеских пар, семей пенсионного возраста и инвалидов, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию и передавших в собственность города ранее принадлежавшую им приватизированную жилую площадь (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет).

3.2. При наличии очереди желающих проживать в социальном жилом доме преимущественным правом получения жилья в нем пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, граждане, репрессированные по политическим мотивам и впоследствии реабилитированные, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, а также граждане, заключившие с Государственным унитарным предприятием "Моссоцгарантия" договор пожизненного содержания с иждивением.

3.3. Противопоказаниями для поселения в социальный жилой дом являются психические, онкологические, инфекционные и другие трудноизлечимые заболевания, а также проявления алкоголизма и наркомании. Не подлежат заселению в социальный жилой дом лица, полностью утратившие возможность самостоятельно обслуживать себя.

3.4. Решение о предоставлении жилой площади в социальном жилом доме принимает комиссия Комитета социальной защиты населения Москвы на основании личных заявлений граждан и необходимых документов. Положение о комиссии, ее состав и порядок работы определяются Комитетом социальной защиты населения Москвы.

3.5. После принятия решения комиссии Комитета Моссоцгарантия получает от лица, изъявившего желание проживать в социальном жилом доме, обязательство об освобождении и передаче в собственность города ранее занимаемой им жилой площади, а также оформляет договор найма и обязательство о гарантиях за переданную жилую площадь в собственность города и заключает с гражданами в установленном порядке соответствующий договор.

Высвобожденная гражданами ранее занимаемая жилая площадь реализуется или используется Моссоцгарантией.

Решение комиссии Комитета социальной защиты населения Москвы и договор найма жилого помещения в социальном жилом доме являются единственными документами, дающими право проживания в социальном жилом доме. Принятие жилищными комитетами, административными окружными и муниципальными органами решений о предоставлении жилья в социальном жилом доме не допускается.

3.6. Приватизация жилых помещений в социальном жилом доме, обмен, разделение жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускаются.

3.7. Граждане, поселившиеся в социальный жилой дом, обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленными для нанимателей в домах муниципального жилищного фонда социального использования.

3.8. В случае выбытия одного из членов семьи, проживавшей в двухкомнатной квартире, комиссия Комитета имеет право принять решение о замене занимаемой жилой площади на меньшую либо с согласия проживающего о подселении к нему другого лица с соблюдением соответствующих норм и правил.

3.9. За проживающими в социальном жилом доме сохраняются в полном объеме государственные пенсии, установленные льготы и компенсации, обеспечивается социальная защита и поддержка в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Договор найма для проживания в социальном жилом доме (далее - СЖД) может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством по обоюдному согласию сторон, с учетом решения комиссии Комитета либо по решению суда. При прекращении договора по вине Моссоцгарантии расходы, связанные с заключением, исполнением и расторжением договора, возмещению со стороны граждан не подлежат. В случае расторжения договора найма по инициативе или по вине граждан при отсутствии нарушений договорных обязательств со стороны Моссоцгарантии решение о переселении и его условиях в ранее

занимаемое или иное жилое помещение принимается комиссией Комитета социальной защиты населения Москвы. При отсутствии вины со стороны Моссоцгарантии расходы:

- по заключению договора найма, договора передачи, на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту жительства, исполнению договорных обязательств, по расторжению договоров, затраты на переезд и обустройство в СЖД, расходы по переселению на прежнее место жительства или иное жилое помещение подлежат возмещению со стороны граждан.

(п. 3.10 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

3.11. В исключительном случае при выезде гражданина из СЖД и при предоставлении ему жилого помещения меньшей площади, чем ранее занимаемое, или иных случаях вопрос о размере возмещения затрат, указанных в п. 3.10, принимается комиссией Комитета социальной защиты.

(п. 3.11 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

4. Услуги и гарантии, предоставляемые гражданам, проживающим в социальном жилом доме

4.1. При переселении в социальный жилой дом гражданам гарантируется бесплатно:

- оформление всех юридических сделок, связанных с передачей жилья;
- осуществление перевозки граждан, их личных вещей и имущества;
- обустройство квартиры при вселении, включая уборку, утепление окон и дверей, расстановку мебели, навешивание карнизов, люстр, подключение электроплит и т.д.;
- установка индивидуального телефона;
- предоставление коммунальных услуг и освобождение от платы за наем жилья.

4.2. Лица, переселившиеся в социальный жилой дом и передавшие в собственность города квартиры лучшего качества по сравнению с предоставленными им или значительно превышающие их по площади, имеют право на получение ежемесячной денежной компенсации. Размер денежной компенсации устанавливается комиссией Комитета социальной защиты населения Москвы.

4.3. Проживающим в социальном жилом доме оказывается содействие:

- в переводе выплаты пенсий по месту нового жительства и решении других вопросов, касающихся пенсионного обеспечения;
- в реализации льгот и преимуществ, установленных для определенных категорий пенсионеров федеральным и региональным законодательством;
- в решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы инвалидности;
- в помещении на постоянное или временное пребывание в стационарные учреждения социальной защиты;
- в получении протезно - ортопедической помощи и специальных средств передвижения;
- в предоставлении лечебно - профилактическими учреждениями медицинской помощи в объеме обязательного медицинского страхования, в помещении в стационарные лечебные учреждения.

4.4. Для лиц, проживающих в социальном жилом доме, организуются:

- круглосуточная работа диспетчерского пункта, обеспечивающего организацию выполнения запросов проживающих и внутреннюю связь со всеми жилыми помещениями;
- круглосуточная охрана дома;
- круглосуточное дежурство медицинской сестры;
- проведение лечебной физкультуры, физиотерапевтических процедур, психологической разгрузки;
- посильная трудовая деятельность;
- культурно - массовые мероприятия.

4.5. К услугам проживающих предоставляются: столовая (буфет), стол заказов, библиотека, аптечный киоск, парикмахерская, пункты приема белья в стирку и проката бытовой и реабилитационной техники, актовый зал и другие помещения для проведения досуговых мероприятий.

4.6. Деятельность и функционирование всех служб по обслуживанию проживающих обеспечивается Моссоцгарантией согласно распределению обязанностей, утверждаемых Комитетом социальной защиты населения Москвы, на площадях, выделяемых дирекцией по управлению комплексом социальных жилых домов "Митино" для осуществления закрепленных функций на условиях безвозмездного пользования.

(п. 4.6 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

4.7. Лицам, проживающим в социальном жилом доме, утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, предоставляется обслуживание социальным работником и социально - бытовая помощь, предусмотренная территориальным перечнем гарантированных государством услуг, а также организуется предоставление дополнительных платных услуг по желанию проживающих.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

4.8. В случае смерти проживающего в социальном жилом доме гарантируется бесплатное предоставление ритуальных услуг в объеме гарантированного перечня, предусмотренного Федеральным законом от 08.12.95 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

4.9. Движимое имущество умершего гражданина, проживавшего в социальном жилом доме, наследуется в установленном законом порядке.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5. Управление социальным жилым домом

5.1. Управление социальным жилым домом осуществляет дирекция по управлению комплексом социальных жилых домов "Митино" на основании устава, утверждаемого Комитетом социальной защиты населения Москвы.

(п. 5.1 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5.2. Основными функциями дирекции являются:

- выполнение функций, связанных с учетом на балансе социальных жилых домов;
- заключение договоров на выполнение всех видов обслуживания социальных домов, в т.ч. на обслуживание инженерных систем;
- обеспечение финансирования работ по договорам в установленном порядке;
- контроль их выполнения и эффективность использования выделенных средств на указанные цели;

- осуществление организации и контроля выполнения программ строительства новых социальных жилых домов во всех административных округах г. Москвы.

(п. 5.2 введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5.3. Социальный жилой дом возглавляет директор, осуществляющий руководство его деятельностью на основе единоначалия.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5.4. Директор социального жилого дома назначается и увольняется Комитетом социальной защиты населения Москвы.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5.5. Директор социального жилого дома имеет право:

- действовать от имени социального жилого дома без доверенности во всех государственных и общественных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;
- издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- осуществлять прием и увольнение работников социального жилого дома и применять к ним меры поощрения и взыскания;
- передавать право подписи документов другим ответственным работникам в случае необходимости по согласованию с Комитетом социальной защиты населения Москвы;
- распоряжаться имуществом, финансовыми средствами социального жилого дома, заключать сделки в пределах своей компетенции, выдавать доверенности и открывать счета в банковских учреждениях;
- заключать договоры с организациями и предприятиями независимо от формы собственности на приобретение необходимых материальных ресурсов и оказание услуг.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

5.6. Директор социального жилого дома обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, приказами и указаниями Комитета социальной защиты населения Москвы и настоящим Положением;

- обеспечить сохранность и рациональное использование вверенного имущества и денежных средств;

- строго соблюдать финансовую дисциплину;

- обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических норм и правил.

(нумерация пункта в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

6. Имущество и финансы

6.1. Социальный жилой дом содержится за счет средств, предусмотренных на социальную защиту населения в бюджете Комитета, а также за счет доходов бюджета от реализации и использования квартир (комнат), переданных в собственность города Москвы, либо добровольных пожертвований физических и юридических лиц в следующем порядке:

6.1.1. За счет средств бюджета финансируются:

- содержание социального жилого дома в соответствии с утверждаемыми сметой и штатным расписанием, кроме расходов на текущий ремонт и техническое обслуживание здания и сооружений, содержания мест общего пользования и придворовой территории;

- оплата найма жилья и коммунальных услуг проживающим;

- выплата компенсаций отдельным гражданам из их числа.

6.1.2. За счет доходов бюджета от реализации и использования квартир (комнат), а также внебюджетных источников финансируются:

- текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений, содержание мест общего пользования и придомовой территории;

- услуги, перечисленные в п. 4.1, кроме оплаты жилищно - коммунальных услуг, и п. 4.4;

- оказание дополнительных ритуальных услуг в необходимых случаях (проведение традиционных ритуалов, уход за могилами или местами в колумбариях, перенос ограды, памятника и др.);

- организация при необходимости патронажных услуг, посещений граждан, находящихся в стационарных лечебных учреждениях;

- предпродажный ремонт квартир, освободившихся в связи с переселением граждан в социальный жилой дом, и расходы по их содержанию до реализации (5% от стоимости реализации);

- организация и проведение аукционов по продаже высвобожденного жилья (5% от реализации);

- расходы на риэлтерскую деятельность и комиссионные вознаграждения Моссоцгарантии за обеспечение риэлтерской деятельности (10% от стоимости реализации);

- оборудование помещений социального дома, предназначенных для обслуживания и организации досуга проживающих.

(п. 6.1.2 в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

6.2. Услуги, перечисленные в подпункте 6.1.2, выполняются по договорам, заключаемым между дирекцией по управлению комплексом социальных жилых домов "Митино" и Моссоцгарантией, с привлечением средств от реализации квартир в объемах, утверждаемых Комитетом социальной защиты населения Москвы.

(п. 6.2 в ред. распоряжения Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

6.3. За счет средств от реализации квартир производится оплата услуг Моссоцгарантии за работу по выявлению и учету лиц, желающих переселиться в социальный жилой дом, оформлению юридических сделок и документов, организации предпродажного ремонта освободившихся квартир и их реализации, организации информационно - аналитической деятельности по заселению, содержания необходимого аппарата для указанных целей.

6.4. Средства от реализации и использования жилой площади переселившихся в социальные дома поступают на расчетный счет Моссоцгарантии и используются на цели, определенные в настоящем Положении.

6.5. Имущество Комплекса социальных жилых домов состоит из:

- переданных вышестоящими органами имущества социальных жилых домов в оперативное управление для осуществления задач и функций;

- приобретенного имущества в процессе хозяйственной деятельности, разрешенной Положением, либо полученного в виде пожертвований от физических и юридических лиц.

6.6. Финансово - хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Изменения и дополнения в штатное расписание дирекции по управлению комплексом социальных жилых домов "Митино" вносятся по решению Комитета социальной защиты населения Москвы в пределах утвержденного примерного штатного расписания и соответствующего фонда оплаты труда.

(абзац введен распоряжением Мэра Москвы от 30.06.1999 N 686-PM)

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности социального жилого дома осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Социальный жилой дом может быть ликвидирован по решению органа, его создавшего, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3. Ликвидация производится в соответствии с действующим законодательством о порядке ликвидации учреждений.

Приложение 5
к распоряжению Мэра Москвы
от 19 января 1998 г. N 40-PM

ПРИМЕРНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ДИРЕКЦИИ КОМПЛЕКСА
СОЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ДЛЯ ОДИНОКИХ ПЕНСИОНЕРОВ
И ИНВАЛИДОВ, ОДИНОКИХ СУПРУЖЕСКИХ И СЕМЕЙНЫХ ПАР
ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА В РАЙОНЕ "МИТИНО"

| Наименование должностей | Количество штатных единиц |
|--|---------------------------|
| Директор | 1 |
| Заместитель директора по административно - хозяйственной части | 1 |
| Заместитель директора по социально - бытовой работе - директор Центра социального обслуживания | 1 |
| Заместитель директора Центра соцобслуживания | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 3 |
| Кассир | 1 |
| Инспектор отдела кадров | 1 |
| Секретарь - машинистка | 1 |
| Заведующий хозяйством | 3 |
| Инженер | 3 |
| Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования | 3 |
| Подсобный рабочий | 3 |
| Библиотекарь | 1 |
| Культурный организатор | 1 |
| Заведующий отделением социальной помощи | 3 |
| Сестра - хозяйка | 3 |
| Специалист по социальной работе | 5 |
| Социальный работник | 11 |
| Уборщик служебных помещений | 10 |
| Буфетчица | 3 |
| Официант | 1 |
| Санитарка - мойщица | 4 |
| Мойщик посуды | 3 |
| Медсестра физиотерапии | 2 |
| Медсестра (1 круглосуточный пост) | 5,5 |
| Водитель | 2 |
| Инструктор по трудотерапии | 1 |